



Medicinska škola
KARLOVAC

MEDICINSKA ŠKOLA KARLOVAC

47000 Karlovac, Dr. Andrije Štampara 5, tel./fax: (047) 431-371
e-mail: medicinska.skola@ka.t-com.hr

KLASA: 003-06/20-01/9
URBROJ: 2133-43-20-01
Karlovac, 20.03.2020. godine

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14., 127/17. i 98/19.), članka 106. Statuta Medicinske škole Karlovac i Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178; URBROJ:533-01-20-0002) od 19. ožujka 2020. godine ravnateljica Medicinske škole Karlovac, Jasminka Štajcer, mag.nov., dana 20.03.2020. godine donosi

ODLUKU

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-COV-2

I.

Zbog sprječavanja širenja COVID-19 bolesti na radnom mjestu, Poslodavac je donio odluku da će u razdoblju od 20.ožujka 2020.godine pa do opoziva ove Odluke nastavnici i stručni suradnici raditi kod kuće i to u skladu s procjenom, odnosno tehničkim mogućnostima.

Rad nastavnika i stručnih suradnika radi provođenja nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena.

Obveze nastavnika i stručnih suradnika su:

- osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail),
- svaki dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici,
- obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena,
- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima,
- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

II.

Administrativno-tehničko osoblje također će obavljati rad kod kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima u uobičajenom opsegu radnog vremena.

Za vrijeme trajanja epidemije Škola neće neposredno raditi sa strankama, a na svojim mrežnim stranicama objaviti će upute strankama za obraćanje elektroničkim putem.

III.

Iznimno od točke I. i II. ove Odluke rad u Školi odvija se samo kada je to nužno radi kontinuiranog izvođenja nastave na daljinu i nesmetanog obavljanja administrativnih poslova.

Ostali nužni poslovi su poslovi održavanja i kontrole centralnog grijanja u Školi, poslovi čišćenja Škole koji su nužni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja, stranaka i radnika Škole.

Poslovi iz stavka 2. ove točke provode se samo s nužnim osobljem vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze radnika o brizi za starije i nemoćne osobe).

IV.

Ravnatelj je odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove Odluke.

V.

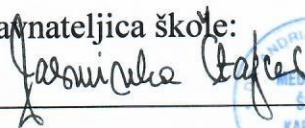
Radnici potpisuju Izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178; URBROJ: 533-01-20-0002) od 19. ožujka 2020. godine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja svim radnicima Škole.

Ravnateljica škole:



Jasminka Štajcer, mag.nov.



Dostaviti:

1. Radnicima – svima
2. WEB stranica Škole - objava
3. Arhiva